|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |
| |  | | --- | | C:\Users\WR\Desktop\12.jpeg  программам соответствующих уровня и направленности», уставом школы, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.  1.2. Настоящее положение  определяет порядок  и основания перевода,  отчисления и восстановления обучающихся,  порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой  и  обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МКОУ ООШ №3г. Дигоры.  1.3. Настоящее положение  утверждено с учетом мнения совета обучающихся школы (протокол от 24.11.2014  № 1) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 20.11.2014  № 1).  1.4. Настоящее положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.  **2.Порядок и основания перевода обучающихся**  2.1. Перевод обучающихся из школы в другую школу  осуществляется в следующих случаях:   * по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; * в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; * в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.   2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.  2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).  2.3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:   * осуществляют выбор принимающей организации; * обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; * при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; * обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.   2.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  б) дата рождения;  в) класс и профиль обучения (при наличии);  г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.  2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.  2.3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:   * личное дело обучающегося; * документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).   2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.  2.3.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.  2.3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.  2.3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода,  письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.  2.4. В случаях:   * прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; * приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования   учредитель либо уполномоченный им орган образовательной организации  обеспечивает перевод по заявлению обучающихся (их родителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию  основным образовательным программам соответствующих уровней.  **3. Порядок и основания отчисления**  3.1.Отчисление обучающегося  из школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:   * в связи с получением  образования (завершением обучения); * по инициативе обучающегося или  родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае  перевода в другую школу; * по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры  дисциплинарного взыскания; * по решению суда; * по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося  или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  и школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.   3.2. Отчисление несовершеннолетних, достигших  пятнадцатилетнего возврата:  По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4   статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания.  Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.  Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.  3.3.В книге приказов пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса, по какой причине и куда отчисляется ученик.  3.4.В алфавитной книге делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.  **4. Порядок и основания восстановления**  4.1 Лицо, отчисленное из школы, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление в школу.  4.2. Восстановление обучающегося после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).  4.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора школы  **5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**  5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.  5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством  об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение. | |